

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
комбинированного вида № 367 г. Челябинска

Учетная политика

Приказ № 170

Об учетной политике для целей бухгалтерского учета

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 367г. Челябинска

На 2015 год

«31» декабря 2014 г.

Утвердить учетную политику Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада
комбинированного вида № 367 г. Челябинска
для целей бухгалтерского учета.

Установить, что данная учетная политика применяется учреждением с 01 января 2015 года и во все последующие отчетные периоды с внесением в нее необходимых изменений и дополнений.

Положения учетной политики обязательны для исполнения всеми работниками учреждения Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 367 г. Челябинска ответственными за ведение бухгалтерского учёта, подготовку первичных учетных документов, имеющими отношение к учетному процессу.

Ответственность за организацию исполнения настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Жалилову А.Н.

Заведующий



/ В.А.Колчина/



Учетная политика для целей бухгалтерского учета.

Нормативные документы, регламентирующие порядок организации учета.

Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".
 Приказ Минфина России от 01 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

Приказ Минфина РФ от 16.12.2010 N 174н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению".

Приказ Минфина России от 15 декабря 2010г. № 173н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению».

Приказ Минфина России от 13.06.1995 N 49 «Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».

«Положение о документе и документообороте в бухгалтерском учете», утвержденное Минфином СССР от 29.07.1983 N 105.

Устав МБДОУ ДС КВ № 367.

Коллективный договор.

1. Организация бухгалтерского учета.

1.1. Установить, что ответственность за организацию ведения бухгалтерского учета несет руководитель учреждения (ст. 7 Закона № 402-ФЗ).

1.2. Установить, что ответственность за организацию хранения первичных (сводных) учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности несет руководитель учреждения (п.14 Приказа 157н, ст.7 Закона № 402-ФЗ).

1.3. Установить, что бухгалтерский учет в организации ведется бухгалтерской службой, возглавляемой главным бухгалтером.

1.4. Установить следующий порядок взаимодействия бухгалтерии с должностными лицами учреждения, ответственными за осуществление фактов хозяйственной жизни и их оформление первичными учетными документами:

- первичные учетные документы оформляются (подписываются) лицами ответственными за оформление факта хозяйственной жизни и (или) подписавшими эти документы в соответствии с порядком, установленным в учреждении и графиком документооборота (**Приложение № 4 к Приказу «Об учетной политике для целей бухгалтерского учета»**);

- ответственность в части первичных учетных документов за своевременное и качественное оформление, передачу их в установленные сроки для отражения в бухгалтерском учете, достоверность содержащихся в них данных несут лица, ответственные за оформление факта хозяйственной жизни и (или) подписавшие эти документы;

- к бухгалтерскому учету принимаются только первичные учетные документы, поступившие по результатам внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни, в соответствии с порядком, установленным в МБДОУ;

- первичные учетные документы (сводные документы) передаются в бухгалтерию в сроки, установленные графиком документооборота (**Приложение № 4 к Приказу «Об учетной политике для целей бухгалтерского учета»**);

- предельный срок до которого принимаются первичные учетные документы, отражающие события после отчетной даты 10 января года, следующего за отчетным.

- записи в регистры бухгалтерского учета осуществляются лицом ответственным за ведение бухгалтерского учета по мере совершения операций либо по дате принятия к учету первичного документа и принятия к бухгалтерскому учету первичного (сводного) учетного документа, но не позднее следующего дня после получения первичного (сводного) учетного документа;

- по истечении каждого отчетного месяца первичные документы, относящиеся к соответствующим бухгалтерским регистрам, подбираются в хронологическом порядке и брошюруются;

- лицо, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, не несет ответственность за соответствующим бухгалтерским регистрам,

лицами первичных учетных документов свершившимся фактам хозяйственной жизни (п.9 Приказа 157Н).

полноты и правильности заполнения) и по существу (на предмет соответствия реальным фактам хозяйственной жизни).

Внутренний контроль первичных (учетных) документов осуществляется сплошным порядком (без пропусков, изъятий) в порядке самоконтроля, лицами ответственными за оформление факта хозяйственной жизни и подписавшими эти документы, а также с применением штампов погашено или оплачено.

1.6. Установить, что документирование результатов внутреннего контроля первичных учетных документов осуществляется путем визирования первичных документов лицами ответственными за проведение внутреннего контроля данного первичного документа.

1.7. Установить, что в случае если по результатам внутреннего контроля первичных учетных документов обнаруживаются: подписавшими эти документы;

2. мнимые и притворные объекты бухгалтерского учета – не допускается регистрация данных первичных документов в регистрах бухгалтерского учета. По данному факту проводится служебное расследование.

Под мнимым объектом бухгалтерского учета понимается несуществующий объект, отраженный в бухгалтерском учете лишь для вида (в том числе неосуществленные расходы, несуществующие обязательства, не имевшие места факты хозяйственной жизни), под притворным объектом бухгалтерского учета понимается объект, отраженный в бухгалтерском учете вместо другого объекта с целью прикрыть его.

1.8. Установить, что в учреждении созданы следующие постоянно действующие комиссии:

- по поступлению и выбытию активов;
- по расследованию причин порчи, пропажи и уничтожения документов;
- по инвентаризации имущества и обязательств.

Состав постоянно действующих комиссий, а также вопросы, входящие в их компетенцию, устанавливаются Приказом (распоряжением) заведующего МБДОУ ДС КВ № 367.

2. Применяемый Рабочий план счетов бухгалтерского учета.

2.1. Рабочий план счетов бухгалтерского учета, содержащий применяемые счета бухгалтерского учета для ведения синтетического и аналитического учета приведен в **Приложении № 1 к Приказу «Об учетной политике для целей бухгалтерского учета»**.

2.2. В целях организации и ведения бухгалтерского учета в учреждении применяются следующие коды вида финансового обеспечения:

- 2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);
- 3 – средства во временном распоряжении;

4 – субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания;
5 – субсидии на иные цели.

2.3. Ввести с учетом положений Инструкции по применению Единого плана счетов, при утверждении Рабочего плана счетов, дополнительные аналитические коды счетов, в том числе дополнительную детализацию видов поступлений, выбытий (КОСГУ) обеспечивающих формирование в бухгалтерском учете дополнительной информации, необходимой внутренним, внешним пользователям бухгалтерской отчетности.

Дополнительные аналитические коды счетов отразить в Рабочем плане счетов учреждения (**Приложение № 1 к Приказу «Об учетной политике для целей бухгалтерского учета»**).

2.4. Примененные учреждение кодов бюджетной классификации Российской Федерации при формировании 1 – 17 разрядов номера счета Рабочего Плана счетов бюджетного учета, осуществить в соответствии с Показателями плана Финансово-Хозяйственной деятельности на текущий финансовый год;

3. Порядок отражения в учете событий после отчетной даты.

3.1. Установить, что событиями после отчетной даты признаются существенные факты хозяйственной жизни, которые оказали или могут оказать влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности учреждения и имели место в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный год (далее - событие после отчетной даты).

3.2. Установить, что событие после отчетной даты признается существенным, если без знания о нем пользователями бухгалтерской отчетности невозможна достоверная оценка финансового состояния, движения денежных средств или результатов деятельности учреждения. При отражении в бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты исходить из требований рациональности. Уровень существенности определяется как 5% от общего итога соответствующих данных за отчетный год (строк баланса и отчета о финансовых результатах).

3.3. Установить, что лицом, ответственным за принятие решения об отражении операций после отчетной даты является главный бухгалтер.

3.4. Установить следующую классификацию событий после отчетной даты:

- корректирующие события после отчетной даты (события, подтверждающие существовавшие на отчетную дату условия, в которых учреждение вело свою деятельность);
- некорректирующие события после отчетной даты (события, свидетельствующие о возникших после отчетной даты условиях, в которых учреждение ведет свою деятельность).

Примеры корректирующих событий:

- объявление в установленном порядке дебитора банкротом, если по состоянию на отчетную дату в отношении этого дебитора уже осуществлялась процедура банкротства;
- обнаружение после отчетной даты существенной ошибки в бухгалтерском учете или нарушения законодательства при осуществлении деятельности организации, которые ведут к искажению бухгалтерской отчетности за отчетный период;

Пример не корректирующих событий:

- принятие решения о реорганизации учреждения;
- крупная сделка, связанная с приобретением и выбытием основных средств и финансовых вложений;

-пожар, авария, стихийное бедствие или другая чрезвычайная ситуация, в результате которой уничтожена значительная часть активов учреждения;

-прекращение существенной части основной деятельности учреждения, если это нельзя было предвидеть по состоянию на отчетную дату;

-существенное снижение стоимости основных средств, если это снижение имело место после отчетной даты;

-действия органов государственной власти.

3.5. Установить предельный срок (дата) до которой принимаются первичные учетные документы, отражающие события после отчетной даты - **10 января года**, следующего за отчетным.

3.6. Установить следующий порядок отражения событий после отчетной даты в бухгалтерской отчетности.

Существенное событие после отчетной даты подлежит отражению в бухгалтерской отчетности за отчетный год независимо от положительного или отрицательного его характера для учреждения.

Последствия события после отчетной даты отражаются в бухгалтерской отчетности путем уточнения данных о соответствующих активах, обязательствах, доходах и расходах учреждения либо путем раскрытия соответствующей информации.

При этом:

- корректирующее событие после отчетной даты - отражается в синтетическом и аналитическом учете заключительными оборотами отчетного периода до даты подписания годовой бухгалтерской отчетности и показывается по соответствующим строкам бухгалтерской отчетности в общеустановленном порядке;

- не корректирующим событие после отчетной даты - информация о таком событии раскрывается в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Записи в бухгалтерском (синтетическом и аналитическом) учете отчетного периода не производятся. При этом в бухгалтерской отчетности информация о не корректирующем событии должна включать:

- краткое описание характера события после отчетной даты;

- оценку его последствий в денежном выражении. Для оценки в денежном выражении последствий события после отчетной даты учреждение делает соответствующий расчет и обеспечивает подтверждение такого расчета. Если возможность оценить последствия события после отчетной даты в денежном выражении отсутствует, учреждение должно указать на это.

4. Порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств

4.1. Годовую инвентаризацию имущества и финансовых обязательств в целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета проводить по состоянию:

- основные средства, нематериальные активы - один раз в 3 года по состоянию на 01 октября число;

- библиотечный фонд - один раз в 5 лет по состоянию на 01 октября;

- непроизведенные активы - один раз в 5 лет по состоянию на 01 октября;

- производственные запасы - 1 раз в год по состоянию на 01 октября;

- денежные средства - один раз в год по состоянию на 01 число октября;

- денежные документы - один раз в год по состоянию на 01 число октября;

- дебиторская, кредиторская задолженность - один раз в год по состоянию на 01 число января;

- **созданные резервы предстоящих расходов и платежей, оценочные резервы - один раз в год по состоянию на 01 число;**

- **выявление за балансом имущество** - один раз в 5 лет по состоянию на 01 число октября.

и иные забалансовые счета - один раз в 5 лет по состоянию на 01 число октября.

4.2. Постоянно действующую инвентаризационную комиссию для проведения инвентаризации создать в соответствии с Приказом (распоряжением) учреждения.

Постоянно действующую комиссию для проведения внезапной проверки кассы создать в соответствии с Приказом (распоряжением) руководителя учреждения.

5. Правила документооборота и технология обработки учетной информации.

5.1. Установить способ обработки учетной информации автоматизированный. Программное обеспечение 1С: 8.2.

5.2. Порядок хранения учетных данных в цифровой (электронной) форме приведен в **Приложении № 12 к Приказу «Об учетной политике для целей бухгалтерского учета»**.

5.3. Перечень учетных (бухгалтерских) регистров, периодичность вывода регистров на бумажные носители – приведен в **Приложении № 2 к Приказу «Об учетной политике для целей бухгалтерского учета»**.

5.4. Установить, что учреждением применяются регистры бухгалтерского учета, формы которых не унифицированы. Формы разработаны учреждением самостоятельно.

Данные регистры содержат следующие обязательные реквизиты:

- наименование регистра;
 - наименование субъекта учета, составившего регистр;
 - дата начала и окончания ведения регистра и (или) период, за который составлен регистр;
 - хронологическая и (или) систематическая группировка объектов бухгалтерского учета;
 - величина денежного и (или) натурального измерения объектов бухгалтерского учета с указанием единицы измерения;
 - наименование должностей лиц, ответственных за ведение регистра;
- подписи лиц, ответственных за ведение регистра, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц.

5.5. Порядок хранения документации и организации архива – приведен в **Приложении № 3 к Приказу «Об учетной политике для целей бухгалтерского учета»**.

При хранении регистров бухгалтерского учета должна обеспечиваться их защита от несанкционированных исправлений. После передачи регистров на хранение не допускаются исправления ошибок в регистрах бухгалтерского учета.

Сроки хранения документации, образующейся в процессе деятельности учреждения, установить в соответствии с:

- Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения", утв. Приказом Минкультуры РФ от **25.08.2010 N 558**;

-ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".

-НК РФ часть 1.

5.6. График документооборота приведен в **Приложении № 4 к Приказу «Об учетной политике для целей бухгалтерского учета»**.

5.7. Ответственность за организацию работ по ведению учета, хранения и выдачи трудовых книжек и исполнительных листов возложить на заведующего.

5.8. Установить, что учреждение применяет формы первичных (сводных) учетных документов для оформления фактов хозяйственной

жизни;

- унифицированные формы первичных (сводных) учетных документов установленных бюджетным законодательством Российской Федерации,
- формы первичных (сводных) учетных документов, применяемые для оформления фактов хозяйственной жизни, по которым бюджетным законодательством Российской Федерации не установлены обязательные для их оформления формы документов приведены в **Приложении № 4 к Приказу «Об учетной политике для целей бухгалтерского учета».**

- 5.9. Для сверки данных аналитического и синтетического учета:
- по счетам учета нефинансовых активов **ежеквартально** составлять Оборотную ведомость (ф. 0504035);
- по счетам учета финансовых активов и обязательств **ежемесячно** формировать Оборотную ведомость (ф. 0504036).

6. Порядок организации и осуществления внутреннего финансового контроля и осуществления внутреннего финансового контроля. политике для целей бухгалтерского учета».

7. Учет нефинансовых активов.

7.1. Оценку нефинансовых активов производить по оценочной стоимости в случаях:
- принятия к учету неизрасходованных активов, впервые вовлекаемых в хозяйственный оборот,
- получение нефинансовых активов по договорам пожертвования, дарения,
- выявление при инвентаризации неуцененных объектов нефинансовых активов,
- оприходование материальных запасов, в результате разборки, утилизации, ликвидации основных средств или иного имущества,
- определение размера ущерба (дебиторской задолженности по возмещению ущерба), причиненного недостачами, хищениями.

Оценочная стоимость данных объектов нефинансовых активов определяется комиссией по поступлению и выбытию активов:
- по объектам недвижимого имущества - на основании экспертного заключения организации-оценщика (оценщика);
- по объектам движимого имущества - на основании данных в письменной форме о ценах на имущество от организации-изготовителя, органов государственной статистики, экспертного заключения организации-оценщика (оценщика).

7.2. Установить следующий метод оценки основных средств стоимостью до 3000 руб. включительно при принятии их на забалансовый учет на счёт 21 «Основные средства стоимостью до 3000 рублей включительно в эксплуатацию» принимать к учету на забалансовом счете по балансовой стоимости.

7.3. Установить следующий способ формирования инвентарного номера объекта основных средств
1 знак - код источника финансирования
2-4 знак (101) - код синтетического учета;
5-6 знаки - код аналитического учета;
7-10 знаки - порядковый номер объекта ОС.
Инвентарные номера, присвоенные объектам основных средств до 2012 года оставить без изменения.

7.4. Нанесение инвентарных номеров производить:
- на объекты недвижимого имущества - несмываемой краской, несмываемым шпиром;
- на мягкий инвентарь - маркировке специальными штампами с несмываемой краской,
- декорации, реkvизит, костюмы, головные уборы, костюмный реkvизит (пояса, кошельки, веера и т.д.), парики, штормы - прикреплением

жестов.

Присвоенный инвентарный номер не наносится на следующие объекты основных средств: стоимостью менее 3000 рублей.

7.5. В Инвентарных карточках учета основных средств (ф. 0504031) по строке "Наименование объекта (полное)" указывать наименование объектов основных средств по ОКОФ. По объектам оборудования, транспортным средствам, электронно-вычислительной, бытовой техники, по приборам и инструментам дополнительно отражать наименование марки (модели).

Наименование марки (модели) отражать в соответствии с документами производителя, технической документацией.

В Инвентарной карточке (ф. 0504031) отражать полный состав объекта основных средств. В случае если составные части объекта основных средств имеют индивидуальные заводские (серийные) номера, они также подлежат отражению в Инвентарной карточке (ф. 0504031).

В Инвентарной карточке (ф. 0504031) дополнительно отражать срок действия гарантии производителя, а в случае осуществления ремонта - срок действия гарантии по ремонту.

В Инвентарной карточке (ф. 0504031) зданий дополнительно отражать сведения о наличии пожарной, охранной сигнализации и других аналогичных систем, связанных со зданием (прикрепленных к стенам, фундаменту, соединенных между собой кабельными линиями), с указанием даты ввода в эксплуатацию и конкретных помещений, оборудованных системой.

7.6. Ответственными за хранение технической документации основных средств назначить материально ответственных лица, за которыми закреплены основные средства.

По объектам основных средств, по которым производителем (поставщиком) предусмотрен гарантийный срок, хранению подлежат также гарантийные талоны.

7.7. Установить следующий порядок формирования инвентарного объекта

- локально-вычислительные сети (далее - ЛВС) и принтеры учитываются как отдельные инвентарные объекты.

- в качестве отдельных объектов основных средств к учету принимаются приборы и аппаратура пожарной, охранной сигнализации (оконечные устройства (передающие и приемные), приборы объектовых систем передачи извещений), отвечающие критериям отнесения их к объектам основных средств.

7.8. При приобретении (создании) основных средств за счет средств, полученных более чем по одному виду деятельности, сумму вложений, сформированных на счете 0 106 00 000, переводить с кодов вида деятельности "2" и "5" на код вида деятельности "4", с использованием счета 304 06.

7.9. В случае принятия учреждением решения о содержании за счет средств субсидии объекта основных средств, ранее приобретенного (созданного) учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности, осуществлять перевод стоимости этого объекта с кода вида деятельности "2" на код вида деятельности "4" с одновременным переводом суммы начисленной амортизации с использованием счета 304 06.

7.10. Амортизацию основных средств начислять проводкой:

Дебет	0 401 20 271	Кредит	0 104 00 410
	0 109 60 271		0 109 70 271

7.11. Установить, что учет медикаментов и перевязочных средств ведется с учетом отраслевых особенностей, установленных в здравоохранении нормативно-правовыми актами:

- Приказ Минздрава России от 22.04.2014 N 183н "Об утверждении перечня лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету",

- Приказ Минздрава России от 17.06.2013 N 378н

"Об утверждении правил регистрации операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения, включенных в перечень лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету, в специальных журналах учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения, и правил ведения и хранения специальных журналов учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения",

-Приказ Минздрава СССР от 02.06.1987 N 747 "Об утверждении Инструкции по учету медикаментов, перевязочных средств и изделий медицинского назначения в лечебно-профилактических учреждениях здравоохранения, состоящих на Государственном бюджете СССР" (в части не противоречащей действующему законодательству),

-Приказ Минздравсоцразвития РФ от 09.01.2007 N 2 "Об утверждении норм естественной убыли при хранении лекарственных средств в аптечных учреждениях (организациях), организациях оптовой торговли лекарственными средствами и учреждениях здравоохранения".

7.12. Материальные запасы учитывать по тому виду деятельности, за счет которого они приобретены (созданы): "2" - приносящая доход деятельность, "4" - субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания; "5" - субсидии на иные цели.

При приобретении (создании) материальных запасов за счет средств, полученных более чем по одному виду деятельности, сумму вложений, сформированных на счете 0 106 00 000, переводить с кодов вида деятельности "2", "5" на тот код вида деятельности, по которой указанные материальные запасы будут использоваться.

7.13. Установить следующий метод определения фактической стоимости материальных запасов при приобретении их в порядке централизованного снабжения.

В случае осуществления централизованных закупок материальных запасов, затрат, произведенные по заготовке и доставке материальных запасов до центральных (производственных) складов учреждения или грузополучателей (включая страхование доставки), включать в фактическую стоимость приобретаемых материальных запасов.

7.14. Установить следующий метод оценки материальных запасов при их выбытии Выбытие (отпуск) материальных запасов производить по средней фактической стоимости.

Определение средней фактической стоимости материальных запасов производить по каждой группе (виду) запасов путем деления общей фактической стоимости группы (вида) запасов на их количество, складывающихся соответственно из средней фактической стоимости (количества) остатка на начало месяца и поступивших материальных запасов в текущем месяце на дату их выбытия (отпуска).

7.15. Установить, что затраты, связанные с выполнением работ, оказании услуг отнести на прямые. Прямые затраты учитываются на счете 0 109 60 200 по соответствующему виду деятельности.

7.16. Установить, что объекты нефинансовых активов учитываются в бухгалтерском учете по правилам, действующим на дату приобретения активов.

7.17. Установить, что на счете 4 103 11 000 "Непроизведенные активы - земля» учитываются земельные участки, используемые учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования (в том числе расположенные под объектами недвижимости).

Основанием для постановки земельного участка на учет является документ (свидетельство), подтверждающий право пользования земельным участком.

Учет осуществляется по кадастровой стоимости. В случае переоценки кадастровой стоимости земли в установленном порядке, стоимость земельного участка учтенного на счете 4 103 11 000 пересмагривается.

Земельные участки, полученные учреждением во временное использование, на счете 4 103 11 000 не отражаются, подлежат учету на забалансовом счете 01 "Имущество, полученное в пользование".

Едицей бухгалтерского учета произведенных активов является инвентарный объект.

В части земельных участков отдельным инвентарным объектом считать земельный участок с уникальным кадастровым номером, отдельным свидетельством.

В целях организации и ведения аналитического учета каждому инвентарному объекту произведенных активов присваивается уникальный инвентарный порядковый номер, который используется исключительно в регистрах бухгалтерского учета.

Установить следующий способ формирования инвентарного номера объекта произведенных активов: инвентарный номер, присвоенный объекту произведенных активов, сохраняется за ним на весь период его учета.

7.18. Утвердить перечень должностных лиц, имеющих право на получение доверенностей.

Приложение 8 к Приказу «Об учетной политике для целей бухгалтерского учета».

Установить, что лицо, которому выдана доверенность на получение товарно-материальных ценностей, не позднее следующего дня после их получения, независимо от того, получены они по доверенности полностью или частями, должен представлять в бухгалтерию документы о выполнении поручений и сдаче на склад полученных товарно-материальных ценностей.

Установить, что доверенности, по которым товарно-материальные ценности не получены, должны быть возвращены в бухгалтерию на следующий день после истечения срока действия доверенности.

Не производить выдачу новых доверенностей лицам, которые не отчитались об использовании доверенностей, по которым истек срок действия.

7.19. Установить следующий порядок учета посуды.

При определении предметов, относящихся к посуде, руководствоваться ОК 005-93 «Общероссийский классификатор продукции» (утв. Постановлением Госстандарта России от 30.12.1993 N 301).

Для списания разбитой посуды в столовых, пищеблоках, вести Книга регистрации боя посуды. Списание (отпуск) предметов посуды производится по фактической стоимости каждой единицы.

8. Учет затрат и калькулирование себестоимости выполненных услуг, работ, готовой продукции.

8.1. Установить, что счет 0 109 00 000 «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг» применяется для формирования стоимости изготавливаемой продукции, выполняемых работ, услуг, реализуемых в соответствии с законодательством РФ: - в рамках государственного (муниципального) задания, - за плату в рамках приносящей доход деятельности.

8.2. Установить, что по деятельности в рамках государственного (муниципального) задания:

- на счете 4 109 00 000 «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг» отражаются расходы, связанные с выполнением государственных (муниципальных) работ, услуг, за исключением расходов по содержанию недвижимого имущества и ОЦДИ, не включенных в норматив затрат на услугу (работу);
- на счете 4 401 20 000 «Расходы текущего финансового года» отражать:
 - а) расходы по содержанию недвижимого имущества и ОЦДИ, не включенные в норматив затрат на услугу (работу);
 - б) расходы, не связанные с выполнением государственного (муниципального) задания;
 - в) расходы целевого характера, финансируемые в рамках государственного (муниципального) задания и не формирующие норматив затрат на услугу, работу.

Затраты учреждения при выполнении государственного (муниципального) задания считать прямыми расходами. Отнести к **прямым затратам** - затраты, которые непосредственно относятся на себестоимость выполнения работы, оказания услуги. Прямые затраты учитывать на счете 4 109 60 000 "Себестоимость готовой продукции, работ, услуг". Установить следующий перечень прямых затрат расходов собираются в целом по учреждению. Аналитический учет по счету 4 109 60 000 "Себестоимость готовой продукции, работ, услуг" в рамках выполнения государственного (муниципального) задания вести в разрезе видов государственных муниципальных услуг (работ), по которым доводится государственное (муниципальное) задание

8.3. Установить, что по приносящей доход деятельности:

- на счете 2 109 00 000 «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг» отражаются расходы, связанные с оказанием платных дополнительных образовательных услуг (работ), изготовлением готовой продукции и формирующие себестоимость таких услуг, работ, продукции;
- на счете 2 401 20 000 «Расходы текущего финансового года» обособленно по видам расходов отражаются расходы, связанные с расходами за счет других источников (добровольных пожертвований).

Затраты учреждения при выполнении платных услуг, работ считать прямыми расходами.

9. Учет затрат по ремонту основных средств.

9.1. Затраты по ремонту основных средств включать в себестоимость услуг, работ.

10. Учет финансовых активов.

10.1. Лимит кассы рассчитывать самостоятельно и утверждать Приказом руководителя учреждения. Порядок расчета лимита остатка денежных средств в кассе привести в **Приложении 11 к Приказу «Об учетной политике для целей бухгалтерского учета»**.

10.2. Мероприятия по обеспечению сохранности наличных денег при ведении кассовых операций, хранения, транспортировке, порядок и сроки проведения проверок фактического наличия наличных денег привести в **Приложении № 10 к Приказу «Об учетной политике для целей бухгалтерского учета»**.

10.3. Расчеты с юридическими и физическими лицами наличными денежными средствами за предоставленные услуги осуществлять безналичным путем, в крайних случаях с применением приходных и расходных кассовых документов через кассу учреждения.

10.4. Кассовую книгу вести автоматизированным способом.

11. Учет обязательств.

12.3. Расчеты с работниками по оплате труда и прочим выплатам осуществлять через личные банковские карты работников. Перечисление сумм заработной платы, прочих выплат на банковские карты работников отражать без использования счета 304 03.

12. Учет доходов.

12.1. Начисление доходов в виде субсидии на выполнение государственного задания производить согласно графика на основании Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ). Первичный документ бухгалтерская справка по форме 0504833.

12.2. Начисление доходов в виде субсидий на иные цели отражать на дату поступления субсидий. Доход по субсидии на иные цели начисляется на сумму на сумму кассовых поступлений субсидий на лицевой счет учреждения. Первичный документ Отчет о целевом использовании субсидии, бухгалтерская справка по форме 0504833.

12.3. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в ДОУ взимается на основании договора между учреждением и одним из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего ДОУ.

Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

Начисление родительской платы производится последним днем отчетного месяца, согласно календарному графику работы ДОУ и табелю учета посещаемости детей за отчетный месяц.

Родительская плата не взимается за: период отпуска родителей (законных представителей) ребенка по их заявлению о непосещении ребенком дошкольного учреждения в указанный период, но не более 60 дней в году;

- период болезни ребенка, подтвержденный справкой медицинской учреждения;
- дни проведения карантинных мероприятий;
- период закрытия учреждения на ремонтные или аварийные работы.

12.4. Начисление доходов от реализации готовой продукции, купленных товаров осуществляется на основании договора.

12.5. Отражать начисление безвозмездно полученных доходов в виде денежных средств по договорам пожертвования (иным безвозмездным договорам) на сумму фактически оплаченную с использованием счета 0 205 81 000 «Расчеты по доходам».

13. Учет расходов на приобретение прав пользования программными продуктами.

13.1. Платежи учреждения (лицензия) за предоставление ему право использования результатов интеллектуальной деятельности (средств индивидуализации), производимые в виде периодических платежей (единовременного платежа), согласно условиям договора, относятся на расходы будущих периодов (счет 0 401 50 226 "Расходы будущих периодов"), с последующим ежемесячным списанием на финансовый результат (счет 0 109 00 226, счет 0 401 20 226 "Расходы экономического субъекта").

14. Особенности отражения в учете товаров, работ, услуг, полученных от поставщиков, в зависимости от результатов экспертизы при приемке товаров, работ, услуг

14.1. МБДОУ ДС КВ № 367 осуществляет свою закупочную деятельность согласно федерального закона 44-ФЗ. Порядок проведения экспертизы при приемке товаров, работ, услуг установить Приказом руководителя учреждения.

14.2. При приемке материальных ценностей (в том числе основных средств) от сторонних организаций (учреждений) в случае наличия количественного и (или) качественного расхождения (несоответствия) ассортимента принимаемых материальных ценностей сопроводительным

документам отравителя (поставщика), а также при отсутствии сопроводительных документов Комиссией учреждения составлять Акт приемки материалов (ф. 0315004). Акт о приемке материалов служит основанием для принятия к бухгалтерскому учету материалов (материальных ценностей).

14.3. При приемке **работ, услуг** от сторонних организаций (учреждений) в случае выявления расхождений с условиями контрактов (договоров) оформлять акт, составленный комиссией учреждения при приемке.

14.4. В случае если в экспертном заключении указывается, что товары, услуги, работы не соответствуют требованиям контракта (договора) и возможно их дальнейшее использование организовать учет следующим образом полученные товарно-материальные ценности, работы, услуги приходить на соответствующие балансовые счета.

В сроки по контракту (договору) поставщику предъявляется требование и осуществляется возврат принятых товарно-материальных ценностей. При этом возврат товаров, работ, услуг поставщику отражать в учете:

– сторно ранее сделанных записей при оприходовании товаров, работ, услуг.

15. Порядок формирования резервов предстоящих расходов

15.1. Для целей равномерного учета предстоящих расходов формировать следующие виды резервов предстоящих расходов: резерв предстоящих расходов на оплату отпусков, включая платежи на выплаты по оплате труда (отложенных обязательств по оплате отпусков за фактически отработанное время).

15.2. При создании резервов предстоящих расходов использовать разработанную учреждением методику оценки суммы резерва. Методики оценки сумм резерва и форма расчета сумм резерва приведена в **Приказу «Об учетной политике для целей бухгалтерского учета»**.

15.3. Резервы предстоящих расходов рассчитывать и отражать в бухгалтерском учете раздельно по видам деятельности и по видам резервов. Резерв предстоящих расходов создавать на срок, не превышающий трех календарных лет. Предельный размер отчислений в резерв предстоящих расходов создаваемый **за счет приносящей доход деятельности** не должен превышать 20% от суммы доходов отчетного (налогового) периода, учитываемых при определении налоговой базы. Суммы сверх данного ограничения, включать в резерв в следующем отчетном периоде, в котором сумма доходов может быть выше, чем в текущем периоде.

15.4. В целях формирования оценочных обязательств по резервам предстоящих расходов отчисления в резерв производить на последнюю дату отчетного периода ежемесячно.

16. Учет по счетам 5 раздела «Санкционирование».

16.1. Установить перечень первичных документов, момент принятия обязательств, денежных обязательств в **Приложении № 9 к Приказу «Об учетной политике для целей бухгалтерского учета»**.

17. Учет на забалансовых счетах.

17.1. Для отражения показателей в Справке о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах в составе Баланса (ф. 0503730) и Сведений о движении нефинансовых активов учреждения (ф. 0503768) учет на забалансовых счетах вести в разрезе кодов вида финансового обеспечения (деятельности):

"2" - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);

"3" - средства во временном распоряжении;

"4" - субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания;

"5" - субсидии на иные цели.

17.2. Платежи за предоставленное право использования результатов интеллектуальной деятельности (средств индивидуализации) относятся на финансовый результат в таком порядке: в соответствии с п. 66 Инструкции N 157н нематериальные активы, полученные в пользование учреждением (лицензиатом), учитываются на забалансовом счете 01 "Имущество, полученное в пользование" по стоимости, определяемой исходя из размера вознаграждения, установленного в договоре.

При этом платежи учреждения (лицензиата) за предоставленное ему право использования результатов интеллектуальной деятельности (средств индивидуализации), производимые в виде периодических платежей (единовременного фиксированного платежа) отражать в учете в соответствии с п. 14 «Учет расходов на приобретение прав пользования программными продуктами».

17.3. Для целей учета подарков и сувениров на счете 07 «Награды, призы, подарки» установить критерий ценности – 2000 руб.

Список приложений к Приказу № 170 от «31» декабря 2014 г. «Об учетной политике для целей бухгалтерского учета».

Приложение № 1 «Рабочий план счетов бухгалтерского учета».

Приложение № 2 «Перечень учетных (бухгалтерских) регистров».

Приложение № 3 «Порядок хранения документации и организации архива».

Приложение № 4 «График документооборота».

Приложение № 5 «Первичные (сводные) учетные документы, применяемые для оформления хозяйственных операций, по которым законодательством Российской Федерации не установлены обязательные формы документов».

Приложение № 6 «Порядок организации и осуществления внутреннего финансового контроля».

Приложение № 7 «Методики оценки сумм резерва и форма расчета сумм резерва предстоящих расходов».

Приложение № 8 «Перечень должностных лиц, имеющих право подписи доверенностей на получение товарно-материальных ценностей».

Приложение № 9 «Перечень документов, подтверждающих принятие обязательств по основным хозяйственным операциям учреждения».

Приложение № 10 «Мероприятия по обеспечению сохранности наличных денег

при ведении кассовых операций, хранении, транспортировке».

Приложение № 11 «Порядок расчета лимита остатка денежных средств в кассе».

Приложение № 12 «Порядок хранения учетных данных в цифровой (электронной) форме»

Приложение № 13 «Перечень лиц, имеющих право получать бланки строгой отчетности».

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 367 г. Челябинска»
(название государственного (муниципального) учреждения)

Приказ

"31 " декабря 2020 г.

№ 943

Об установлении лимита остатка наличных денег на 2021 г.

В соответствии с Указанием Банка России от 11.03.2014 N 3210-У

"О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства"

Приказываю:

1. Утвердить период между днями получения в банке наличных денег на оплату товаров, работ, услуг, приобретаемых для нужд учреждения, осуществление представительских расходов - 0 рабочих дней.
2. За расчетный период принять 1 квартал 2021 г., который равен 56 рабочим дням.
3. Утвердить на основании произведенного расчета лимит остатка наличных денег в кассе на 2021 г. (максимально допустимую сумму наличных денег, которая может храниться в месте проведения кассовых операций) в сумме 0 руб.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Жалилову А.Н.

Приложение:

Расчет лимита остатка наличных денег на 2021 г.

Заведующий



В.А.Колчина

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 367 г. Челябинска

от 31.12.2019г.

№ 356

ПРИКАЗ

«О внесении изменений
в учетную политику
для целей бухгалтерского учета »

Приказываю:

1. Внести изменения в учетную политику на последующие годы, с внесением следующих изменений и дополнений:

Дополнить нормативные документы, регламентирующие порядок организации учета:

Приказ Минфина 06.06.2019 № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (далее – приказ № 85н);

Приказ Минфина 07.12.2018 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы»;

Приказ Минфина 29.06.2018 № 145н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Долгосрочные договоры»;

Приказ Минфина 28.02.2018 № 34н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Непроизведенные активы»;

Приказ Минфина 30.05.2018 № 124н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах»;

Приказ Минфина 28.02.2018 № 37н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

Установить, что влияние внесенных изменений незначительно, поэтому учреждение применяет измененную учетную политику к фактам хозяйственной жизни, возникающим после изменения учетной политики с 01 января 2020 года (перспективное применение измененной учетной политики).

Дополнить раздел 1 «Организация бухгалтерского учета» новым пунктом следующего содержания: Установить, что бухгалтерская (финансовая) отчетность составляется на бумажном носителе и в виде электронного документа.

Дополнить раздел 7 «Учет нефинансовых активов» новым пунктом следующего содержания: Установить, что для обеспечения формирования полной и достоверной

информации о запасах, в том числе для представления внешним пользователям, а также для организаций надлежащего контроля за сохранностью и движением материальных запасов единицей бухгалтерского учета является номенклатурная (реестровая) единица, допускается однородная (реестровая) группа запасов.

Установить, что первоначальная стоимость материальных запасов при изготовлении их собственными силами формируется в сумме фактически произведенных вложений (затраты на производство, фактическая себестоимость продукции). Учет и формирование затрат на производство при изготовлении материальных запасов для собственных нужд осуществляется на счете 0 109 60 000 «Себестоимость готовой продукции, работ, услуг».

Дополнить раздел 12 «Учет доходов» новым пунктом следующего содержания: Установить, что по договорам подряда и возмездного оказания услуг, срок действия которых не превышает один год, но начальные и конечные сроки выполнения работы (оказания услуги) приходится на разные отчетные периоды не применяются положения СГС «Долгосрочные договоры».

Заменить приложение № 11 «Порядок расчета лимита остатка денежных средств в кассе» приложением №1 к Приказу «О внесении изменений в учетную политику для целей бухгалтерского учета»

2. Ответственность за организацию исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий



В.А.Колчина

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 367 г. Челябинска

от 29.12.2018г.

№ 303

ПРИКАЗ

«О внесении изменений
в учетную политику
для целей бухгалтерского учета »

Приказываю:

1. Внести изменения в учетную политику на последующие годы, с внесением следующих изменений и дополнений:

Дополнить нормативные документы, регламентирующие порядок организации учета: Приказ Минфина России от 30.12.2017 № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

В раздел №2 «Рабочий план счетов бухгалтерского учета» приложение №1 к Приказу «О внесении изменений в учетную политику для целей бухгалтерского учета» в связи с: Переходом на новые КОСГУ (Приказ Минфина России от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»).

В целях раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчетности требований федерального стандарта бухгалтерского учета ввести дополнительную аналитику к счету 0 105 000 000 «Материальные запасы» в разрезе: внеоборотные и оборотные. Дополнительный аналитический учет по счету осуществлять с использованием прикладного программного обеспечения 1С.

В целях раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчетности требований федерального стандарта бухгалтерского для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности» предусмотреть дополнительную аналитику к счетам 0 205 00 000 «Расчеты по доходам», 206 «Расчеты по

выданным авансам», 301 «Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам», 302 «Расчеты по принятым обязательствам» в размере долгосрочные и краткосрочные дополнительный аналитический учет по счету осуществлять с использованием прикладного программного обеспечения 1С.

Раздел №8 «Учет затрат и калькулирование себестоимости выполненных услуг, работ, готовой продукции» установить, что по деятельности в рамках государственного (муниципального) задания:

на счете 4 401 20 000 «Расходы текущего финансового года» отражать:

а) расходы на уплату налогов в качестве налогообложения, по которым признается имущество учреждения,

б) затраты по амортизации основных средств и нематериальных активов;

в) прочие расходы, не связанные с выполнением государственного (муниципального) задания.

Установить следующие особенности признания обязательства по уплате налогов в бюджеты бюджетной системы РФ (налога на имущество организаций, земельного налога, иных налогов);

- признание обязательства по налоговым платежам осуществляется на основании налогового расчета по авансовым платежам по налогам, расчетам произведенным до формирования декларации Справки расчета, признаваемого учетным документом по начисленным налоговым платежам.

При этом обязательство принимается к учету в финансовом году, в котором сформирована справка-расчет, с отражением на соответствующих счетах раздела «Санкционирование» принятие указанного обязательства за счет плановых назначений (лимитов бюджетных обязательств):

очередного года – в части обязательств, подлежащих исполнению в отчетном финансовом году

текущего финансового года – в части обязательств, подлежащих оплате в текущем финансовом году.

Внести изменения в раздел №12 «Учет доходов»

Установить, что субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания признается в бухгалтерском учете в качестве доходов будущих периодов на дату возникновения права на их получение на основании Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания (далее-Соглашение).

Установить, что при изменении условий заключенного по предоставлению субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания в части увеличения (уменьшения) объема субсидий данный факт хозяйственной жизни отражается в учете следующей бухгалтерской записью в части увеличения суммы субсидии Д 4 205 31 560 К 4 401 40 131, в части уменьшения суммы субсидии (сторно) 4 205 31 560 К 4 401.

Установить, что доходы будущих периодов от субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания признаются в бухгалтерском учете в составе доходов от реализации текущего отчетного периода по мере исполнения государственного (муниципального) задания на основании отчета о выполнении государственного (муниципального) задания по предоставлению муниципальных услуг (выполненных работ) ежеквартально.

Установить, что доходы будущих периодов по субсидиям на иные цели признаются в бухгалтерском учете в составе доходов по мере исполнения на основании отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели, ежемесячно.

Установить, что доходы от платных услуг признаются в бухгалтерском учете в качестве доходов будущих периодов на дату возникновения права на их получение на основании договора с потребителем по видам платных услуг.

Заменить приложение № 11 «Порядок расчета лимита остатка денежных средств кассе» приложением №3 к Приказу «О внесении изменений в учетную политику для целей бухгалтерского учета»

2. Ответственность за организацию исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий



В.А.Колчина

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 367 г. Челябинска

от 15.10.2018г.

№ 259

ПРИКАЗ

«О внесении изменений
в учетную политику
для целей бухгалтерского учета »

Приказываю:

1. Внести изменения в учетную политику на последующие годы, с внесением следующих изменений и дополнений:

Дополнить нормативные документы, регламентирующие порядок организации учета:
Приказ Минфина России от 12.11.2015 N 03-03-06/1/65459 «О начислении амортизации по основным средствам для целей налогового и бухгалтерского учета», Постановление Правительства №640 от 07.07.2016 г. «О внесении изменений в постановление Правительства РФ от 01.01.2002г.»

Раздел №7 «Учет нефинансовых активов» дополнить: Амортизируемое имущество распределяется по амортизационным группам в соответствии со сроками его полезного использования. Сроком полезного использования признается период, в течение которого объект основных средств или объект нематериальных активов служит для выполнения целей деятельности. Срок полезного использования определяется самостоятельно на дату ввода в эксплуатацию данного объекта амортизируемого имущества в соответствии с положениями статьи 258 НК РФ и с учетом классификации основных средств, утверждаемой Правительством Российской Федерации.

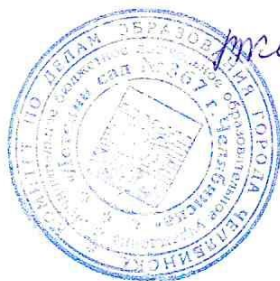
Добавить приложение № 2 «Перечень учетных регистров, периодичность вывода на бумажные носители » приложением №1 к Приказу «О внесении изменений в учетную политику для целей бухгалтерского учета»

При установлении среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в учреждении, реализующем

образовательную программу дошкольного образования, расположенном на территории Челябинской области руководствоваться приказами Комитета по делам образования города Челябинска №2443-у от 26.12.2017г. «Об утверждении Порядка установления, оплаты и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях города Челябинска, реализующих образовательную программу дошкольного образования», приказом №2053-у от 27.09.2018г. «О внесении изменений в приказ Комитета по делам образования города Челябинска от 28.12.2017 № 2443-у».

2. Ответственность за организацию исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий



В.А.Колчина

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 367 г. Челябинска

от 29.12.2017г.

№ 260

ПРИКАЗ

«О внесении изменений
в учетную политику
для целей бухгалтерского учета »

Приказываю:

1. Внести изменения в учетную политику на последующие годы, с внесением следующих изменений и дополнений:

Дополнить нормативные документы, регламентирующие порядок организации учета: Приказ Минфина России от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению".

Приказа Минфина России от 31.12.2016 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора».

Приказа Минфина России от 31.12.2016 № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства».

Приказа Минфина России от 31.12.2016 № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда».

Приказа Минфина России от 31.12.2016 № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов».

Приказа Минфина России от 31.12.2016 № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности».

Раздел № 1 «Организация бухгалтерского учета» дополнить:

1. Бухгалтерский учет ведется в электронном виде с применением программных продуктов

«Бухгалтерия 1С», «Зарплата и кадры государственного учреждения».

2. С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронных подписей бухгалтерия учреждения осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:

- система электронного документооборота с территориальным органом Казначейства России;
- передача бухгалтерской отчетности учредителю;
- передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы, Пенсионного фонда, органов статистики, фонда социального страхования;
- размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте bus.gov.ru;
- размещение заявок на конкурентные способы закупок, планов-закупок, планы-графики в системе МИС
- размещение заявок на конкурентные способы закупок, планов-закупок, планы-графики, извещения, контракты, отчеты по исполнению контрактов в единой информационной системе в сфере закупок zakupki.gov.ru

записи в регистры бухгалтерского учета осуществляются лицом ответственным за ведение бухгалтерского учета по мере совершения операций либо по дате принятия к учету первичного документа и принятия к бухгалтерскому учету первичного (сводного) учетного документа, но не позднее следующего дня после получения первичного (сводного) учетного документа;

- в случае несвоевременного поступления первичного (сводного) учетного документа в бухгалтерию день получения фиксируется отметкой на первичном документе с указанием даты получения, ФИО, подписи, должности лица ответственного за ведение бухгалтерского учета.

В раздел №2 «Рабочий план счетов бухгалтерского учета» приложение №1 к Приказу «О внесении изменений в учетную политику для целей бухгалтерского учета» в связи с:

-переходом на учет по стандартам, изменениями, внесенными в КОСГУ (Приказ Минфина России от 27.12.2017 № 255н «О внесении изменений в Указания о порядке применения

бюджетной классификации РФ, утвержденные приказом Министерства финансов РФ от 1 июля 2013 г. № 65н»).

Раздел №7 «Учет нефинансовых активов» дополнить первоначальной стоимостью объекта основных средств, приобретенного в результате необменной операции коммерческого характера, является справедливая стоимость на дату приобретения. В этом случае для определения справедливой стоимости объекта основных средств, приобретенного в результате необменной операции, используется метод рыночных цен. Необменная операция носит коммерческий характер в случаях получения имущества по договорам дарения, пожертвования, принятия выморочного имущества, безвозмездного получения имущества, получения объектов имущества по распоряжению его собственника без указания стоимостных оценок, а также при выявлении объектов, созданных в рамках проведения ремонтных работ, соответствующих критериям признания объектов основных средств. В случае если объект основных средств предназначен для отчуждения не в пользу организаций государственного сектора, то он отражается в бухгалтерском учете по справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен.

В случае если объект основных средств, приобретенный путем необменной операции, не может быть оценен по справедливой стоимости, оценка его первоначальной стоимости производится на основании остаточной стоимости переданного взамен актива.

В случае, если данные об остаточной стоимости передаваемого взамен актива по каким-либо причинам недоступны, либо на дату передачи остаточная стоимость передаваемого взамен актива нулевая, субъектом учета отражается приобретенный путем такой необменной операции актив в составе основных средств - в условной оценке: один объект, один рубль.

Изменить величины пределов, по которым основное средство признают как амортизируемое имущество:

- до 10 000 руб. — основное средство списывают с балансового учета при вводе в эксплуатацию;
- свыше 10 000 руб., но менее 100 000 руб. — начисляют 100-процентную амортизацию при вводе в эксплуатацию;
- свыше 100 000 руб. — амортизацию начисляют одним из выбранных методов.

Установить следующий метод оценки основных средств стоимостью до 10000 руб. включительно при принятии их на забалансовый учет на счёт 21 принимать к учету на забалансовом счете по балансовой стоимости.

Заменить приложение № 11 «Порядок расчета лимита остатка денежных средств в кассе» приложением №3 к Приказу «О внесении изменений в учетную политику для целей бухгалтерского учета»

Заменить приложение № 2 «Перечень учетных регистров, периодичность вывода на бумажные носители » приложением №4 к Приказу «О внесении изменений в учетную политику для целей бухгалтерского учета»

Добавить приложение №5 к Приказу «О внесении изменений в учетную политику для целей бухгалтерского учета» Порядок списания не востребовавшейся кредиторской задолженности.

Добавить приложение №6 к Приказу «О внесении изменений в учетную политику для целей бухгалтерского учета» Порядок признания дебиторской задолженности безнадежной ко взысканию (нереальной ко взысканию) для целей списания дебиторской задолженности в бухгалтерском учете.

Добавить приложение №7 к Приказу «О внесении изменений в учетную политику для целей бухгалтерского учета» Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств.

2. Ответственность за организацию исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий



В.А.Колчина

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 367 г. Челябинска

от 30.12.2016г.

№ 266

ПРИКАЗ

«О внесении изменений
в учетную политику
для целей бухгалтерского учета »

Приказываю:

1. Внести изменения в учетную политику и применять их для целей бухгалтерского учета на последующие годы, с внесением следующих изменений и дополнений:

В раздел №2 «Рабочий план счетов бухгалтерского учета» приложение №1 к Приказу «О внесении изменений в учетную политику для целей бухгалтерского учета»

Заменить приложение № 11 «Порядок расчета лимита остатка денежных средств кассе» приложением №3 к Приказу «О внесении изменений в учетную политику для целей бухгалтерского учета»

Перевод бухгалтерских документов на русский язык осуществлять с помощью услуг профессионального переводчика.

Включить в состав первичной учетной документации для определения стоимости питания сотрудников МБДОУ Отчет о расходах продуктов питания по категориям довольствующихся.

2. Ответственность за организацию исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий



В.А.Колчина